

Afschrift

Statutenwijziging

voor

Stichting Enjoycleaningup



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, negen en twintig augustus tweeduizend achttien verschenen voor mij, mr. [REDACTED] —
[REDACTED], notaris in de gemeente Westerveld: —
mevrouw [REDACTED], wonende te 3401 CR IJsselstein, Kloosterstraat 2, —
geboren te IJsselstein op een oktober negentienhonderd negen en zestig, gehuwd met de heer —
[REDACTED], —
identiteitsbewijs: paspoort, nummer [REDACTED]; —
ten deze handelend als zelfstandig bevoegd bestuurslid van de stichting **Stichting Keep our** —
island clean, gevestigd te IJsselstein en kantoor houdende te 3401 GE IJsselstein, —
Koddebeierslaan 20, en op grond van het bepaalde in artikel 12 lid 2 van haar statuten de —
stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. —
De verschenen persoon handelend als gemeld verklaarde: —

INLEIDING

- A. in de bestuursvergadering van voormelde stichting, gehouden op twintig augustus —
tweeduizend achttien is besloten de statuten van de stichting geheel opnieuw vast te stellen; —
- B. in die vergadering werd zij, de verschenen persoon op grond van het bepaalde in de huidige —
statuten aangewezen de aldus aangenomen nieuwe statuten vast te leggen in een notariële —
akte en een afschrift daarvan te deponeren bij het handelsregister van de Kamer van —
Koophandel; —
- C. van het bovenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel van de notulen van het —
in die vergadering besprokene; —
- D. op grond van het vorenstaande bij deze vast te stellen de volgende statuten: —

NAAM EN ZETEL:

Artikel 1.

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting Enjoycleaningup**, tevens handelend onder de naam —
'Enjoycleaningup Foundation'. —
- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente IJsselstein. —

DOEL:

Artikel 2.

- 1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. het opruimen of laten opruimen van zwerfvuil —
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin —
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - het organiseren van opruimacties met de lokale bevolking door onder ander via —
(sociale) media belanghebbende partijen te informeren en bij elkaar te brengen;
 - het opstarten en ondersteunen van burgerinitiatieven om de eigen omgeving —
schoon te krijgen en te houden; —
 - het leveren van een bijdrage aan een betere bewustwording van een schone —
aarde, met als speerpunt voorlichting aan kinderen. —



3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

VERMOGEN:

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal bestaan uit: _____

- a. de opbrengsten uit activiteiten van de stichting; _____
- b. sponsoring; _____
- c. subsidies en donaties; _____
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- e. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR:

Artikel 4. Samenstelling en benoeming.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien, doch uiterlijk binnen drie maanden. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur te maken rooster. _____
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. Een bestuurder die volgens dat rooster aftredend is wordt stilzwijgend herbenoemd, tenzij in de daarvoor in aanmerking komende vergadering een bestuursverkiezing wordt gehouden. De in de tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
4. In geval van één of meer vacatures in het bestuur houdt het bestuur in bevoegdheden. _____
5. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Artikel 5. Bestuursbevoegdheden.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
4. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 6. Bestuursvergaderingen.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____

3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend in de eerstvolgende bestuursvergadering door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. De notulen worden bewaard door de secretaris.

Artikel 7. Bestuursbesluiten.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, worden besloten om de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig communicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij niet gewaarmerkte, gesloten briefjes.

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. _____
8. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____

Artikel 8. Duur en einde bestuurslidmaatschap. _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken), al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 9. Vertegenwoordiging. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

ADMINISTRATIE, BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BELEIDSPLAN: _____

Artikel 10. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Jaarlijks wordt door het bestuur een beleidsplan opgesteld waarin wordt aangegeven hoe het bestuur voornemens is de doelstelling van de stichting te bereiken. In dit beleidsplan wordt ondermeer opgenomen welke werkzaamheden de stichting zal verrichten, op welke wijze de gelden zullen worden verworven, hoe het vermogen van de stichting wordt beheerd en hoe dit zal worden aangewend. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

**REGLEMENT:****Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING:**Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel in het gebied waarin de stichting is gevestigd.

ONTBINDING EN VEREFFENING:**Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen, echter overeenkomstig het doel van de stichting aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

ADVIES EN WERKZAAMHEDEN**Artikel 14.**

Het bestuur kan besluiten zich bij het uitvoeren van haar taak en de werkzaamheden van de stichting te doen bijstaan door (bezoldigde) personen en instellingen.

DIRECTIE**Artikel 15.**



Het bestuur is gerechtigd een directeur voor de stichting te benoemen. Ook kan een bestuurder mede tot directeur worden benoemd.

De directeur regelt de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, hij bereidt het beleid voor en voert het uit. Het bestuur stelt het beleid vast. De directeur vertegenwoordigt naast het bestuur de stichting in en buiten rechte met een volledige algemene bevoegdheid.

De directeur kan door het bestuur worden ontslagen.

SLOTBEPALINGEN:

Artikel 16.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van het hiervoor vermelde document.

Deze akte is vandaag verleden te Dwingeloo.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Zij heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

VOOR AFSCHRIFT



J. W. Varekamp

Uittreksel uit de notulen van de bestuursvergadering van de stichting: Stichting Keep our island clean, gevestigd te IJsselstein, gehouden te Dwingeloo op 20 augustus 2018

De voorzitter opent de vergadering en constateert dat aan de statutaire vereisten voor het houden van deze vergadering is voldaan, dat alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zodat rechtsgeldig tot wijziging van de statuten kan worden besloten, mits met algemene stemmen.

Vervolgens brengt de voorzitter het voorstel tot gehele wijziging van de statuten, zulks overeenkomstig het ontwerp van de akte opgesteld door Varekamp Notariaat, gevestigd te Dwingeloo, gemeente Westerveld, in stemming en stelt vast dat het voorstel met algemene stemmen wordt aangenomen.

Deze notulen worden ter vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en secretaris.

Daarna constateert de vergadering dat **ieder van de bestuurders bevoegd is** tot het doen passeren van de notariële akte van statutenwijziging, het deponeren van de gewijzigde statuten bij de betreffende Kamer van Koophandel, alsmede tot het doen van al hetgeen wat met het vorenstaande verband houdt.

Deze notulen worden ter vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en secretaris.

w.g de voorzitter en secretaris.

Getekend in duplo op

1. de voorzitter:



2. de secretaris:

